ДОКУМЕНТАЦИЯ №8.1.
открытого запроса предложений с переторжкой по выбору арендаторов с целью размещения места общественного питания в столовой административного здания управления аэропорта

г. Челябинск - 2020 год

Содержание:

1.	Введение	стр. 3
2.	Термины и определения	стр. 3
3.	Общие положения	стр. 3
4.	Требования, предъявляемые к участникам	стр. 6
5.	Инструкция по подготовке заявок	стр. 6
6.	Спецификация	стр. 7
7.	Обеспечение заявки	стр. 10
8.	Проект договора аренды	стр. 12
9.	Формы документов для подачи заявки	стр. 28

1. ВВЕДЕНИЕ

Акционерное общество «Челябинское авиапредприятие» (Организатор) приглашает любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, к участию в открытом запросе предложений по выбору арендатора.

Документация о запросе предложений начиная с 21.08.2020 г. в режиме свободного доступа размещается в сети Интернет на сайте www.cekport.ru, раздел «Партнерам».

Заявка на участие должна быть подана в срок до 15-00 часов местного времени 07.09.2020 г. Уточненная заявка после получения предложения на участие в процедуре переторжки подается в электронной форме по адресу электронной почты E-mail: arenda@cekport.ru в срок, указанный в соответствующем предложении на участие в переторжке.

Заявки на участие в бумажном виде подаются по адресу: 454133, г. Челябинск, аэропорт, здание штаба, кабинет группы договоров. В связи с осуществлением пропускного режима на предприятии, необходимо в предварительном порядке оставить свои данные для оформления пропуска по телефонам: (351) 779-14-18.

Заявки на участие в электронном варианте подаются по адресу электронной почты E-mail: arenda@cekport.ru с последующим предоставлением оригинала заявки до момента заключения договора.

Рассмотрение заявок и осуществление допуска для проведения процедуры переторжки будет производиться в 15-30 часов 07.09.2020 г. Подведение итогов будет производиться в 16-00 часов 08.09.2020 г. (при непроведении процедуры переторжки) по адресу: 454133, Челябинск, аэропорт, здание штаба. При проведении процедуры переторжки подведение итогов проводится в течение одного рабочего дня с момента окончания срока, указанного в соответствующем предложении участникам на участие в переторжке. Переторжка может проводиться в несколько этапов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организатор – лицо, в интересах которого проводится запрос предложений (применительно к настоящей Документации – Акционерное общество «Челябинское авиапредприятие»).

Извещение – объявление о проведении запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в сети Интернет на сайте: www.cekport.ru.

Документация о запросе предложений (Документация) – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях проведения запроса предложений.

Лот – явно обособленная часть в Документации, на которую в рамках данной процедуры подается отдельное предложение.

Заявка на участие (Заявка) – комплект документов потенциального участника запроса предложений, оформленный в соответствии с Документацией.

Участник запроса предложений – лицо, подавшее в установленном Документацией порядке заявку на участие в запросе предложений.

Тендерная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для проведения запроса предложений и подведения его итогов.

Запрос предложений – способ отбора претендентов на заключение договора, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победитель запроса предложений (Победитель) – соответствующий установленным Документацией требованиям участник запроса предложений, заявка которого по решению Тендерной комиссии содержит наилучшие условия исполнения договора.

Предварительный договор – договор, в котором стороны обязуются заключить в будущем договор аренды на условиях, предусмотренных предварительным договором.

Договор аренды – договор, который Организатор вправе заключить на условиях запроса предложений с Участником, заявка которого решением тендерной комиссии признана наилучшей.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сведения об Организаторе:

Юридический адрес: 454133, Челябинск, поселок Аэропорт.

Тел./факс: (351) 778-32-08

Контактные лица:

E-mail: commers@cekport.ru.

Коммерческий директор АО «Челябинское авиапредприятие» - Мясников Дмитрий Алексеевич,

тел. (351) 778-32-81, E-mail: d.myasnikov@cekport.ru

3.2. Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на сайте www.cekport.ru разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

-запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст.ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействия). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

-Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

-Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений, в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

Полная информация о запросе предложений приведена в разделе «Спецификация», являющемся составной частью настоящей Документации.

3.3. Организатор проводит Запрос предложений по выбору арендаторов с целью организации питания пассажиров в бизнес-зале международных воздушных линий в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

3.4. Полная информация о запросе предложений приведена в разделе «Спецификация», являющемся составной частью настоящей Документации.

3.5. Прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется Организатором до срока, указанного в Приглашении к участию, а также в разделе «Введение» настоящей Документации.

С момента размещения Документации в сети Интернет и до срока окончания подачи заявок любой претендент на участие вправе в письменной форме, включая и обращение по электронной почте, обратиться к Организатору с просьбой о разъяснении положений Документации.

3.6. Любой участник запроса предложений на один лот вправе подать только одну заявку. Заявка подается участником по адресу Организатора, указанному в настоящей Документации, в письменной или электронной форме до окончания срока подачи заявок, указанного в разделе «Введение» настоящей Документации.

Количество лотов, на которые могут быть поданы заявки одним участником, не ограничивается.

3.7. Перечень документов, предоставляемых участниками в составе заявки на участие:

- предложение по цене и другим критериям отбора, указанным в разделе «Спецификация» настоящей Документации (Форма №1);

- анкета участника, в которой указываются сведения об участнике, включая фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Форма №2);

- оригинальное платежное поручение или заверенная подписью и печатью участника копия платежного поручения, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств;

- полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в сети Интернет Извещения выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию токай доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; для физических лиц – доверенность на осуществление действий от имени участника.

- копии учредительных документов участника;
- свидетельство о госрегистрации, постановке на налоговой учет;
- документы, подтверждающие наличие опыта на рынке закупаемых услуг;
- презентацию предлагаемого использования арендуемой площади в свободной форме с обязательным раскрытием: ассортиментного перечня, системы дисконта, скидок, распродаж;
- другие документы (по желанию участника).

3.8. Если участник намерен подать заявки на несколько лотов, то:

- предложение подается на каждый лот отдельно;
- остальные документы, помимо предложения, могут быть поданы в единственном экземпляре.

3.9. Заявка, поданная до окончания срока подачи заявок, регистрируется. По требованию участника, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.10. Участник, подавший заявку на участие, вправе изменить/отозвать свою заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении/отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-участником.

После окончания срока подачи заявок изменение/отзыв заявок не допускается.

3.11. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

3.12. Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным в разделе «Спецификация» Документации, оценки и сопоставления заявок согласно критериям и в порядке, указанным в разделе «Спецификация» Документации, не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Организатор отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным Документацией.

3.13. По истечении срока для подачи заявок Тендерная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и принимает решение о допуске участников, после чего принимает решение о проведении процедуры переторжки.

3.14. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Тендерной комиссией к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда как его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Тендерной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

а) увеличение ставки арендной платы.

При проведении переторжки участники к установленному Организатором сроку представляют в письменной форме посредством электронной почты по адресу: E-mail: arenda@cekport.ru (с уведомлением о прочтении) в порядке, указанном в письме, приглашающем участника запроса предложений на процедуру переторжки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до даты подведения итогов процедуры.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в Документации процедуры закупки.

3.15. Победителем в проведении запроса предложений признается участник, заявка которого наиболее полно соответствует потребностям Организатора, определенным в соответствии с критериями, указанными в Документации. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

3.16. Сведения о допущенных к запросу предложений участниках, результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Тендерной комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления заявок размещается в сети Интернет.

3.17. Победивший участник запроса предложений должен будет в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола об определении победителя и направлении проекта договора заключить с Организатором договор в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ

4.1. Требования, предъявляемые к участникам и установленные Организатором в настоящей Документации, применяются в равной степени ко всем участникам.

4.2. Требования, предъявляемые к участникам:

4.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.2. ненахождение в процессе ликвидации или банкротства;

4.2.3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.4. отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед Организатором по взаимоотношениям, имевшим место в течение трех лет до момента размещения информации о запросе предложений;

4.2.5. отсутствие задержек в сроках исполнения обязательств перед Организатором по взаимоотношениям, имевшим место в течение трех лет до момента размещения информации о запросе предложений, свыше пяти рабочих дней;

4.2.6. отсутствие ущерба, нанесенного Организатору в рамках взаимоотношений, имевших место в течение трех лет до момента размещения информации о запросе предложений;

4.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящей Документацией, Тендерная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе предложений.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

5.1. Форма заявки на участие и требования к ее оформлению.

5.1.1. Участник подает заявку на участие по каждому лоту отдельно в письменной форме в запечатанном конверте либо в электронном виде на электронный адрес Организатора: arenda@cekport.ru с заверением пересылаемых документов квалифицированной ЭЦП уполномоченного лица потенциального участника запроса предложений.

5.1.2. Участник готовит заявку на участие в соответствии с формами документов, установленными настоящей Документацией.

5.1.3. В случае, если участник планирует принять участие по нескольким лотам, то документы, входящие в состав заявки на участие, готовятся в соответствии с п. 3.7. настоящей Документации.

5.1.4. При описании условий и предложений участник должен применять общепринятые обозначения и наименования.

5.1.5. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.1.6. Заявка на участие должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, в конце документов, составленных по формам, приведенным в настоящей Документации. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявка, подаваемая в электронном виде, должна содержать отсканированный вид заполненной формы заявки, приведенной в настоящей Документации, и подписана участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником, посредством квалифицированной ЭЦП. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом документы, входящие в состав заявки,

должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

5.1.7. Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие участник вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, рекомендуется подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица на данной копии, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или требованиями настоящей Документации.

5.1.8. При подготовке заявки на участие и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.1.9. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

5.1.10. Все документы, представляемые участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

5.1.11. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие:

- участник подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, номер Лота.

- конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт маркирован с нарушением указанных выше требований, Организатор не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или непоступления в комиссию. В случае если конверт не опечатан, организатор не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

5.1.12. Все заявки на участие, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками, а также опоздавших заявок.

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие.

5.2.1. Заявка на участие, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

5.2.2. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский; язык.

5.2.3. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

5.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора.

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие должны быть выражены в той валюте, в которой определена начальная (минимальная) цена договора, указанная в разделе «Спецификация».

5.4. Требования к содержанию заявки.

5.4.1. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.5. Требования к предложениям о цене договора.

5.5.1. Участник производит расчет цены договора в соответствии с требованиями раздела «Спецификация».

6. СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование предмета заключаемого договора: договор аренды части нежилого помещения, укомплектованного оборудованием, с целью размещения места общественного питания в столовой административного здания управления аэропорта.

2. Местонахождение здания, в котором находится предложенная к аренде площадь: 454133, Челябинск, аэропорт.

3. Запрос предложений проводится по 1 лоту:

Лот № 1 (помещение площадью 211,4 кв.м.):

-аренда части нежилого помещения площадью 211,4 кв.м., расположенного на 1 (первом) этаже Административного здания управления аэропорта.

Вместе с помещением Арендатору передается торговое оборудование в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении № 5 проекта договора.

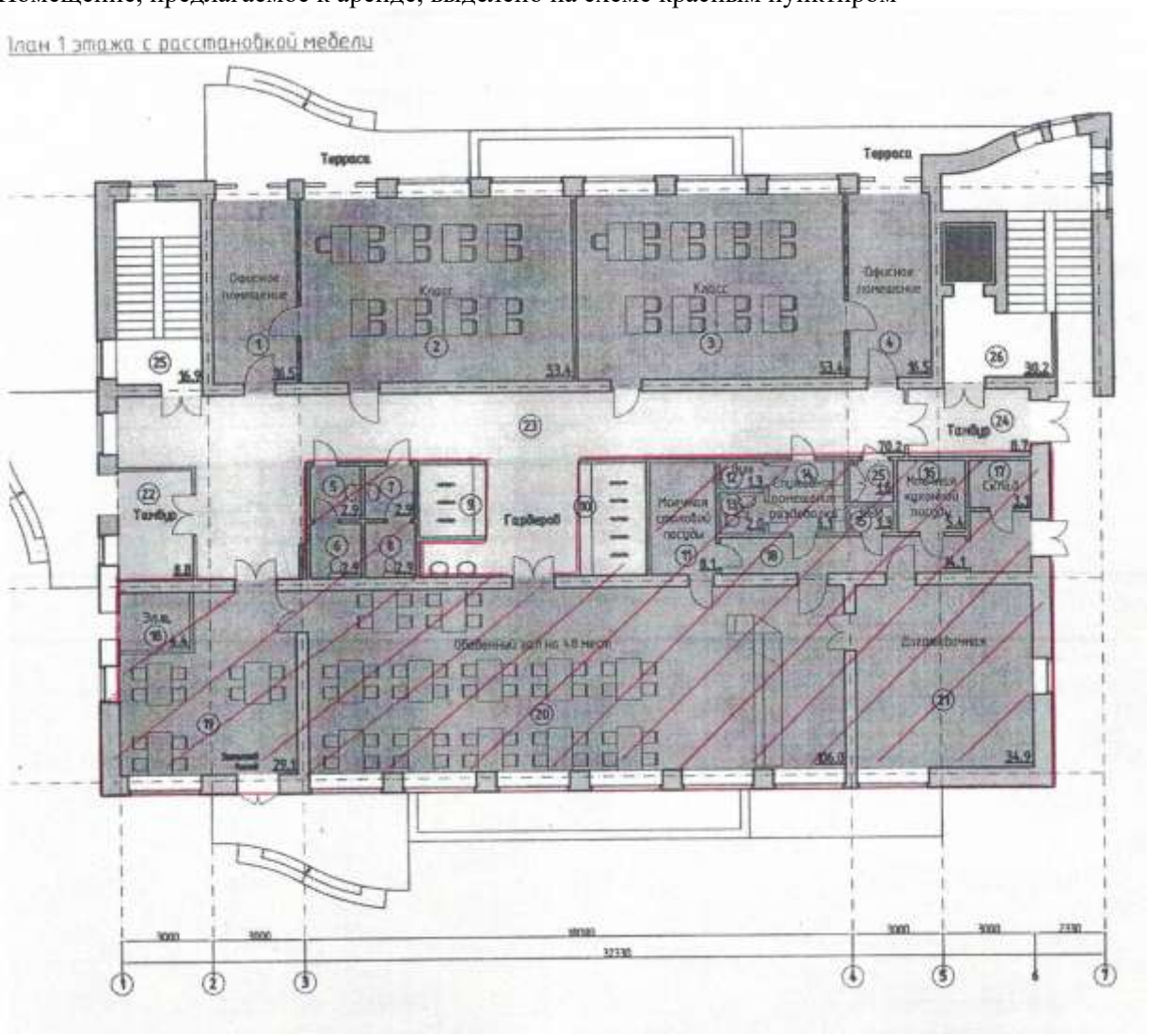
Рекомендуемый минимальный размер арендной платы в месяц - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек включая НДС – 20%.

Размер обеспечительного платежа для допуска к участию в запросе предложений: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек включая НДС – 20%.

Размер обеспечительного платежа при заключении договора аренды: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек включая НДС – 20%.

При этом, обеспечительный платеж, внесенный участником для допуска к участию в запросе предложений, при заключении договора засчитывается в обеспечительный платеж по договору аренды, если участник не распорядится иначе, направив Организатору об этом письменное обращение.

Помещение, предлагаемое к аренде, выделено на схеме красным пунктиром



4. Арендная плата по заключаемому договору не включает в себя компенсацию затрат за электроэнергию, водоснабжение, водоотведение и вывоз ТКО (вывоз ТКО Организатором не осуществляется). Арендатор ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, компенсирует Организатору по ценам (тарифам) ресурсоснабжающих организаций потребленную электроэнергию, водоснабжение, водоотведение согласно показаниям приборов учета, либо по договорным величинам, установленным сторонами дополнительно.

5. Договор заключается сроком на 11 месяцев с учетом:

- согласования с АО «Челябинское авиапредприятие», на момент заключения договора, полного ассортиментного перечня предоставляемой продукции.

- соответствия качества предлагаемых продуктов требованиям санитарно-эпидемиологических и других норм, действующих в Российской Федерации и подтверждение соответствующими документами.

6. Расчеты по договору аренды производятся ежемесячно авансовыми платежами до первого числа оплачиваемого (расчетного) месяца.

Днем оплаты по договору аренды считается день зачисления денежных средств на расчетный счет арендатора.

Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется из расчета фактического нахождения арендуемых помещений у Арендатора в соответствии с Актами приема-передачи, подписанными обеими сторонами. Оплата первого месяца происходит в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи. Обязательства по договорам наступают с момента подписания акта приема-передачи площади.

7. В случае, если участник потребовал возврата обеспечительного платежа, внесенного для допуска к участию в запросе предложений, то при дальнейшем заключении с ним договора он вносит в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора платеж в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по договору в сумме, определенной для каждого лота.

8. Возврат обеспечительного платежа по договору аренды производится Организатором по окончании действия договора при отсутствии у арендатора задолженности по договору. В случае, если арендатор будет иметь перед Организатором какую-либо задолженность, сумма обеспечительного платежа направляется на погашение данной задолженности, а также из этой суммы возмещаются убытки, понесенные Организатором по вине арендатора в период действия договора.

9. Оценка заявок на участие.

9.1. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

- цена договора (размер ежемесячной арендной платы);
- опыт работы участника.

9.2. Порядок оценки и сопоставления заявок:

9.2.1. Оценка по критерию «Цена договора»

Значимость критерия Ка = 80%

Коэффициент значимости – 0,80

Количество баллов ($ЦБ_i$), присуждаемых 1-й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_i}{Ц_{max}} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ – предложение i-го участника закупки по цене договора (по величине арендной платы – п. 3. Спецификации раздела 6 Документации);

$Ц_{max}$ – максимальное предложение по цене договора из всех предложений, сделанных участниками закупки (по величине арендной платы – п. 3. Спецификации раздела 6 Документации).

9.2.2. Оценка по критерию «Опыт работы участника».

Оценка по критерию «Квалификация участника закупки»

Значимость критерия Кс = 20%

Коэффициент значимости – 0,20

В рамках критерия квалификация участника закупки (опыт работы) оценивается количество лет присутствия на соответствующем рынке в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Значения критерия и его оценка в баллах:

Опыт более 5 лет – 100 баллов;

Опыт от шести месяцев до 5 л. – 50 баллов;

Опыт до шести месяцев – 0 баллов.

9.3. Итоговая оценка заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по критериям оценки по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации, каждый из которых равен оценке в баллах по соответствующему критерию, умноженной на коэффициент значимости данного критерия.

Если несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг по критериям оценки, предпочтение отдается Заявке, поданной раньше других таких заявок.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по критериям оценки по каждой заявке.

Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

7.1. Для участия в запросе предложений участник должен предоставить Организатору

обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

Данное условие является **обязательным** для участия. В случае непредставления заявителем такового обеспечения, заявка на участие в запросе предложений, поданная заявителем, будет в результате рассмотрения расценена комиссией как не соответствующая требованиям настоящей документации, что влечет за собой непризнание заявителя участником запроса предложений.

7.2. Участники в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях с учетом НДС и указанную в Спецификации.

7.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется в денежной форме. Обеспечение заявки на участие в запросе должно быть внесено заявителем в срок не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

7.4. Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам:

Полное наименование фирмы:	Акционерное общество «Челябинское авиапредприятие»
Адрес:	454133, г. Челябинск, поселок Аэропорт, здание летного отряда
ИНН	7450003519
КПП	746001001
Р/с	40702810472020101274
К/с	30101810700000000602
БИК	БИК 047501602
Полное наименование банка:	Отделение № 8597 Сбербанка России г. Челябинск
Назначение платежа:	Обеспечение предложения по выбору арендатора на право заключения договора аренды недвижимого имущества. Запрос №8.1.

7.5. Обеспечение должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения используются только денежные средства;

- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения, должно быть оригинальное платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

Указанный оригинальный документ, вкладывается в пакет с заявкой на участие в запросе предложений. Копия документа направляется контактным лицам Организатора в электронной или факсимильной форме.

7.6. Если заявка не сопровождается обеспечением, такая заявка отклоняется.

7.7. Участникам, не выигравшим в запросе предложений, обеспечение предложения возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

7.8. В случае признания запроса предложений не состоявшимся, обеспечение возвращается участникам в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается несостоявшимся, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в документации, либо на участие не подано ни одной заявки.

7.9. Обеспечение Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Организатором, засчитывается в счет уплаты Обеспечительного платежа по договору аренды.

7.10. Обеспечение предложения не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от заключения договора аренды при признании его победителем запроса предложения;

- если Участник, признанный победителем запроса предложений, намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации.

8. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Челябинск «___» _____ 2020 года

Акционерное общество «Челябинское авиапредприятие» (АО «ЧАП»), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице Генерального директора Осипова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает за плату во временное пользование (аренду) недвижимое имущество:

–часть нежилого помещения площадью 211,4 кв.м., расположенное на 1 (первом) этаже в Административном здании управления аэропорта по адресу: г Челябинск, Металлургический район, Аэропорт (кадастровый № 74:36:0106001:1218), общая площадь 3381,1 кв. м., этажность: 6 (далее – Помещение).

1.2. Помещение передается АРЕНДАТОРУ с целью размещения места общественного питания.

1.3. Режим работы АРЕНДАТОРА в арендуемом Помещении – в соответствии с графиком работы АРЕНДАТОРА.

1.4. Помещение, указанное в п. 1.1. раздела 1 настоящего договора, принадлежит АРЕНДОДАТЕЛЮ на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от 12.08.2020 г. №74:36:0106001:1218 (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 13.08.2018 г.

1.5. Сдача Помещения в аренду по настоящему договору не влечет за собой перехода права собственности на Помещение.

1.6. Указанное в п. 1.1. настоящего договора Помещение передается АРЕНДАТОРУ на основании Акта приема-передачи, подписанного сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2).

1.7. Помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, или его часть не могут быть сданы в субаренду третьим лицам без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

1.8. АРЕНДАТОР не вправе предоставлять Помещение в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

Нарушение АРЕНДАТОРОМ данного пункта договора является существенным нарушением настоящего договора.

1.9. На момент заключения настоящего договора Помещение, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, свободно от третьих лиц, не находится под арестом, в залоге, не имеет иных обременений и не является предметом спора.

1.10. При прекращении действия настоящего договора Помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, должно быть возвращено АРЕНДАТОРОМ АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи, подписанному обеими сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Передать Помещение АРЕНДАТОРУ по Акту приема-передачи.

2.1.2. Провести с персоналом АРЕНДАТОРА противопожарный инструктаж по соблюдению пожарной безопасности в службе поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов, инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режимам в службе авиационной безопасности.

2.1.3. Обеспечить АРЕНДАТОРУ возможность беспрепятственного пользования Помещением в течение срока действия настоящего договора.

2.1.4. Контролировать обеспечение и предоставление АРЕНДАТОРУ коммунальных,

эксплуатационных услуг:

- профилактическое обслуживание и текущий ремонт санитарно-технического оборудования (отопление, водоснабжение, канализация);
- теплоснабжение в период отопительного сезона;
- возможность пользоваться санузлом общего пользования, оборудованным горячим и холодным водоснабжением;
- электроэнергией в пределах установленной мощности за счет договорной величины и посредством содержания электросетевого хозяйства аэропорта.
- техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования и электрических сетей Помещения.

2.1.5. Не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомить АРЕНДАТОРА о необходимости освобождения арендуемого Помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями о проведении капитального ремонта, перепланировки и/или реконструкции недвижимого имущества, когда выполнение этих работ повлечет невозможность пользования Помещением. По истечении срока, указанного в уведомлении АРЕНДОДАТЕЛЯ, действие настоящего договора прекращается.

2.1.6. Принять у АРЕНДАТОРА Помещение по Акту приема-передачи после прекращения действия настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР обязуется:

2.2.1. Принять у АРЕНДОДАТЕЛЯ Помещение по Акту приема-передачи.

2.2.2. Занимать только арендуемые по настоящему договору площади.

2.2.3. Соблюдать установленный режим работы и использовать арендуемое Помещение исключительно по назначению в соответствии с п. 1.2. настоящего договора.

2.2.4. Не размещать и не распространять рекламу вне пределов Помещения, в том числе на наружных поверхностях стен, огораживающих арендуемую площадь, а также не предоставлять третьим лицам возможность осуществлять такое размещение и распространение рекламы и иной информации.

Указанный запрет не распространяется на размещение своего фирменного названия, логотипа, наименование бренда, названия юридического лица, а также на случаи, когда размещение и распространение рекламы осуществляется в согласованном сторонами порядке, а также на случаи размещения и распространения АРЕНДАТОРОМ сведений, распространение которых по форме и содержанию является для него обязательным в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Согласовать с АРЕНДОДАТЕЛЕМ вид и содержание всех сведений, которые АРЕНДАТОР планирует размещать в (на) арендуемом по настоящему договору Помещении и (или) с его использованием, уведомив АРЕНДОДАТЕЛЯ в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты совершения любого из указанных выше действий. АРЕНДАТОР обязуется получить в соответствующих муниципальных и государственных органах разрешение на размещение вывесок, иной информации, если имеется такое требование.

2.2.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, иные требования, обязательные для исполнения на территории АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.2.7. Соблюдать меры авиационной и транспортной безопасности, в том числе:

- перед началом своей деятельности на территории АРЕНДОДАТЕЛЯ в арендуемом Помещении обеспечить прохождение всем персоналом, занятым в работах в арендуемом Помещении, инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режиму и противопожарного инструктажа по соблюдению пожарной безопасности;
- при необходимости своевременно и в установленном АРЕНДОДАТЕЛЕМ порядке оформлять пропуска сотрудникам для прохождения на территорию аэропорта (с пропускным режимом) по заявке в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режимов;
- при расторжении настоящего договора (в том числе и при досрочном) возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ ранее выданные пропуска не позднее дня прекращения срока действия настоящего договора;
- выполнять иные нормы и правила по авиационной и транспортной безопасности, действующие на территории аэропорта.

2.2.8. Не доставлять в Помещение и не хранить в нем оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и прочие вещества и предметы, опасные для жизни и здоровья человека, а также вредные для окружающей среды.

2.2.9. Поддерживать Помещение в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, содержать Помещение и инженерные системы Помещения в надлежащем техническом состоянии и нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Помещения. Техническое

обслуживание, эксплуатация электрооборудования в Помещении осуществляется АРЕНДАТОРОМ. Эксплуатация электрооборудования в Помещении может осуществляться АРЕНДАТОРОМ самостоятельно либо с привлечением соответствующей организации при наличии соответствующей лицензии с последующим подписанием сторонами Акта о разграничении эксплуатационной ответственности. АРЕНДАТОР обязан предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство, копию договора на техническое обслуживание, а также предоставлять отчеты о проведении технического обслуживания электрооборудования (включая планово-предупредительные ремонты). Все ремонтные работы АРЕНДАТОР производит только во время технологических окон, согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

2.2.10. Согласовывать с АРЕНДОДАТЕЛЕМ внешний и внутренний дизайн арендуемого Помещения (в том числе оборудования).

2.2.11. Не совершать действий, способных вызвать повреждение арендуемого Помещения и расположенных в нем инженерных сетей, имущества.

2.2.12. Не производить никаких перепланировок и переоборудования в арендуемом Помещении без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.2.13. Согласовывать с АРЕНДОДАТЕЛЕМ перечень электрооборудования, устанавливаемого и используемого в Помещении, в силу того, что АРЕНДОДАТЕЛЬ передает АРЕНДАТОРУ энергоснабжаемое Помещение. При размещении в Помещении существующего или вновь установленного оборудования предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ перечень и паспортные данные оборудования, а также предоставить расчет электрических нагрузок выполненный лицензированной организацией.

2.2.14. При наличии технической возможности и согласно выданным АРЕНДОДАТЕЛЕМ техническим условиям, установить за свой счет:

- прибор учета электроэнергии, и после его установки совместно с представителем службы электросветотехнического обеспечения полетов АО «ЧАП» (далее – ЭСТОП) составить акт проверки точки учета и 30-31 числа каждого месяца предоставлять в службу ЭСТОП в письменной форме или по тел. +7(351) 778-34-12 показания приборов учета электроэнергии в арендуемом Помещении на день передачи показаний;

- приборы учета водоснабжения и водоотведения и после их установки совместно с представителем службы тепло- и санитарно-технического обеспечения АО «ЧАП» (далее ТиСТО) составить акт проверки точек учета и 30-31 числа каждого месяца предоставлять в службу ТиСТО в письменной форме или по тел. +7(351) 778-38-00 показания приборов учета водоснабжения и водоотведения в арендуемом Помещении на день передачи показаний;

- водонагреватель, измельчитель канальный, стационарный жироуловитель в сеть водоотведения до точки подключения.

2.2.15. Использовать места общего пользования (коридоры, пожарные лестницы, лестничные пролеты, холлы и др.) по их прямому назначению, не допускать складирования своего имущества на данных площадях.

2.2.16. Соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно-технические нормы.

2.2.17. Принять все разумные меры для обеспечения безопасности Помещения, а также имущества, находящегося в Помещении.

2.2.18. Производить охрану Помещения, а также находящегося в нем имущества (вещей) самостоятельно и за свой счет.

2.2.19. Проводить инструктаж своих работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, обеспечить соблюдение работниками указанных требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.20. Соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, и иные нормативные документы в сфере пожарной безопасности; за свой счет оборудовать арендованное Помещения установками автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения людей при пожаре согласно указаний соответствующих служб аэропорта, а также своевременно производить их техническое обслуживание. Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности арендованных Помещений несет АРЕНДАТОР.

2.2.21. Не допускать пребывания или привлечения к трудовой деятельности в Помещении иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих соответствующего разрешения (разрешительных документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.22. Согласовывать с АРЕНДОДАТЕЛЕМ время и порядок доставки товаров (имущества, т.д.) в Помещение.

2.2.23. По согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ в случае пожара, аварии, инцидента, возникших по вине АРЕНДАТОРА, возместить материальный ущерб АРЕНДОДАТЕЛЮ в полном объеме в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения от АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующего требования или

восстановить Помещение.

2.2.24. Обеспечить беспрепятственный доступ в Помещение представителей АРЕНДОДАТЕЛЯ с целью осуществления своих управленческих (контрольных) функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации Помещения, при условии соблюдения режима работы АРЕНДАТОРА. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий представители АРЕНДОДАТЕЛЯ имеют право доступа в Помещение вне зависимости от режима работы АРЕНДАТОРА.

2.2.25. Самостоятельно и за счет собственных средств в разумные сроки осуществлять текущий ремонт Помещения и коммуникаций, а также техническое переоснащение Помещения, установку в Помещении нового оборудования в соответствии с согласованной с АРЕНДОДАТЕЛЕМ технической документацией и сроками производства работ.

В случае если ремонт в Помещении выполнен АРЕНДОДАТЕЛЕМ, по отдельному согласованию сторон, АРЕНДАТОР обязуется возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ расходы на ремонт и техническое переоснащение Помещений.

2.2.26. За счет собственных средств содержать Помещение чистым и в состоянии, соответствующем требованиям санитарных норм и правил.

2.2.27. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Помещению ущерб, и безотлагательно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Помещения.

2.2.28. В случае возникновения потребности в телекоммуникационных услугах (телефония, интернет и т.п.) заключить соответствующий договор с оператором связи только с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.2.29. Самостоятельно и за счет собственных средств ввозить, устанавливать и обслуживать в Помещении оборудование, которое требуется для деятельности АРЕНДАТОРА в соответствии с условиями договора. Ввоз (вывоз) АРЕНДАТОРОМ оборудования осуществляется с соблюдением установленного пропускного режима и выдачей АРЕНДОДАТЕЛЕМ соответствующего письменного разрешения.

2.2.30. Предоставлять по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующие документы о правомерности осуществления своей деятельности в арендуемом Помещении.

2.2.31. Своевременно оплачивать арендную плату за Помещение и иные предусмотренные настоящим договором платежи.

2.2.32. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов, требований АРЕНДОДАТЕЛЯ о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности АРЕНДАТОРА и ставящих под угрозу сохранность Помещения, экологическую и санитарную обстановку в Помещении и на прилегающей к нему территории.

2.2.33. По окончанию срока действия договора или при досрочном расторжении договора АРЕНДАТОР обязан до передачи помещения по Акту приема-передачи вывезти своими силами и за счет собственных средств все принадлежащее ему имущество и отремонтировать любые неисправности и повреждения, нанесенные Помещению в результате эксплуатации, а также по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ привести помещение в первоначальное состояние. По окончанию срока договора передать Помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом нормального износа. Пригласить представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ (представителя службы аэропорта, либо другое лицо по указанию АРЕНДОДАТЕЛЯ) для составления Акта сверки показаний приборов учета электроэнергии на дату передачи Помещения по Акту приема-передачи.

2.2.34. В случае не подписания АРЕНДАТОРОМ, либо не предоставления АРЕНДОДАТЕЛЮ Акта приема-передачи по окончанию срока действия договора или при досрочном расторжении договора в пятидневный срок с даты расторжения договора, Акт приема-передачи считается подписанным АРЕНДАТОРОМ.

2.2.35. В течение срока, указанного в уведомлении АРЕНДОДАТЕЛЯ, предусмотренном п. 2.1.5 настоящего Договора, освободить арендуемое Помещение и передать его АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи.

2.2.36. Образованные в результате своей деятельности отходы (мусор) АРЕНДАТОР самостоятельно (своими силами) перемещает на контейнерную площадку для сбора мусора.

2.2.37. Обеспечить уровень сервиса и качество оказываемых в Помещении услуг, соответствующий международному уровню обслуживания пассажиров в аэропортах. При этом персонал АРЕНДАТОРА, работающий в Помещении, должен опрятно выглядеть; быть вежливым в общении с пассажирами; знать порядок работы аэропорта в целом; хорошо знать ассортимент товаров и услуг, реализуемых в Помещении; быть готовым помочь пассажирам выбрать необходимый им товар и/или предоставить пассажирам исчерпывающую информацию об услугах, реализуемых в Помещении.

2.2.38. При приеме иностранных граждан на контролируемой территории аэропорта не позднее 5 (пяти) календарных дней до приема предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ письмо на имя руководителя о согласовании приема граждан, которое должно содержать следующие сведения: цель, основание, дата

(сроки) приема, паспортные данные каждого иностранного гражданина, сведения об организации, которую они представляют, характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

2.3.1. На беспрепятственный доступ в Помещение с целью осуществления своих управленческих (контрольных) функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации Помещения, при условии соблюдения режима работы АРЕНДАТОРА. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий, представители АРЕНДОДАТЕЛЯ имеют право доступа в Помещение вне зависимости от режима работы АРЕНДАТОРА.

2.3.2. В случае задержки АРЕНДАТОРОМ оплаты арендной платы на 5 (пять) календарных дней и более, а также неоднократного нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков ее внесения (два и более раз подряд на срок более 10 (десяти) календарных дней суммарно от определенного настоящим договором срока внесения арендной платы) потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы, но не более чем за 2 (два) отчетных периода подряд, либо расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом АРЕНДАТОРА за 10(десять) календарных дней.

2.3.3. При наличии у АРЕНДАТОРА непогашенной по договору задолженности удерживать находящееся в помещении любое имущество (материальные ценности), принадлежащие АРЕНДАТОРУ до момента полного погашения задолженности (включая задолженность пени), согласно п. 1 ст. 359 ГК РФ, за исключением имущества, помещенного под специальные таможенные процедуры, реализация, хранение которого осуществляется в соответствии с положениями таможенного законодательства.

Стороны договорились, что удержание имущества начинается с даты уведомления АРЕНДАТОРА способами, указанными в настоящем договоре. В уведомлении указывается день и час осуществления описи имущества, находящегося в помещении. В случае неявки уполномоченного представителя Должника (АРЕНДАТОРА), опись производится администрацией АРЕНДОДАТЕЛЯ самостоятельно. В описи указывается наименование, количество, состояние и цена имущества, указанная на ярлыках товара, при ее наличии, а также информация о перемещении имущества на хранение.

При наличии задолженности свыше 3 (трех) месяцев, с даты удержания имущества (составления описи), оно может по решению Кредитора (АРЕНДОДАТЕЛЯ) автоматически, без подписания каких-либо документов, стать предметом отступного (ст. 409 ГК РФ) и считаться переданным Кредитору (АРЕНДОДАТЕЛЮ), в счет погашения задолженности (частичного погашения задолженности) по арендной плате/иных платежей и, в силу которого Кредитор, (АРЕНДОДАТЕЛЬ) приобретает все права на имущество Должника (АРЕНДАТОРА), в том числе право владения, пользования и распоряжения. Цена имущества, являющегося предметом отступного, состоит из общей цены имущества указанной в описи определенной независимым оценщиком, за минусом 50% дисконта. Стоимость услуг по независимой оценке, оплаченных АРЕНДОДАТЕЛЕМ, удерживается АРЕНДОДАТЕЛЕМ из стоимости реализованного имущества в первоочередном порядке по отношению ко всем иным платежам.

В соответствии со ст. 360 ГК РФ АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе по своему выбору хранить на складе удерживаемое имущество или его часть таким способом, каким он предпочтет, при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ не будет нести ответственность перед АРЕНДАТОРОМ и третьими лицами за утерю имущества и на АРЕНДАТОРА будут возложены все расходы, понесенные АРЕНДОДАТЕЛЕМ или третьими лицами в следствии вывоза и/или хранения и/или продажи указанного имущества.

2.3.4.В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков оплаты арендной платы и/или иных платежей, предусмотренных настоящим договором, АРЕНДОДАТЕЛЬ, в дополнении к иным правам, предусмотренным настоящим договором или применимым законодательством, вправе по своему выбору до полного погашения АРЕНДАТОРОМ задолженности:

- прекратить подачу электроэнергии и иных коммунальных услуг в Помещении, а также прекратить предоставление эксплуатационных услуг;

- ограничить доступ АРЕНДАТОРА (его представителей), работников хозяйственной и любой иной деятельности, а также посетителей в Помещение.

О введении вышеуказанных ограничений в Помещении АРЕНДАТОР уведомляет АРЕНДАТОРА в письменном порядке за 3 (три) календарных дня.

Способы ограничения доступа в Помещение определяются АРЕНДОДАТЕЛЕМ самостоятельно, при этом АРЕНДОДАТЕЛЕМ может не допускать лиц, указанных в настоящем пункте в Помещение, к имуществу, находящемуся в Помещении, принадлежащее АРЕНДАТОРУ и/или третьим лицам, посредством установления физических ограничений, а также использовать иные способы ограничения доступа, не ограничиваясь, перечисленными в настоящем пункте. Факт нахождения имущества АРЕНДАТОРА и/или третьих лиц в Помещении в период действия установленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ ограничений на возможность доступа в Помещение будет означать нахождение указанного имущества во владении АРЕНДОДАТЕЛЯ с даты установления ограничения, наличия которого будет означать

удержание имущества в смысле ст. 359 ГК РФ, как способ обеспечения исполнения обязательств АРЕНДАТОРОМ, при этом, риск случайной гибели или случайного повреждения удерживаемого имущества несет собственник имущества. Ограничения доступа в Помещение снимаются АРЕНДОДАТЕЛЕМ после полного погашения задолженности.

Ограничения, предусмотренные настоящим пунктом, обусловлены неисполнением обязательств АРЕНДАТОРОМ. Наличие ограничений, предусмотренных настоящим пунктом, в том числе ограничение в использовании Помещением, не является последствием нарушения АРЕНДОДАТЕЛЕМ обязательств по настоящему договору, не является основание для компенсации каких-либо убытков АРЕНДАТОРА, не влечет возможность расторжения настоящего договора по инициативе АРЕНДАТОРА, а также не является основание для не начисления и/или неоплаты арендной платы, а также иных платежей по договору.

2.4. АРЕНДАТОР имеет право:

2.4.1. В случае необходимости подключения оборудования АРЕНДАТОРА к электрическим сетям аэропорта или монтажа дополнительных розеток – получить технические условия для проведения запрашиваемых работ.

3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За пользование Помещением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, АРЕНДАТОР оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в размере, указанном в Приложении № 3 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.2. АРЕНДАТОР производит оплату арендной платы по договору ежемесячно. Внесение арендной платы производится авансовыми платежами до первого числа оплачиваемого (расчетного) месяца.

Размер арендной платы за первый и последний месяцы аренды определяется из расчета фактического нахождения арендуемых помещений у АРЕНДАТОРА в соответствии с Актами приема-передачи, подписанными обеими сторонами. Оплата первого месяца происходит в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи.

Платежное поручение АРЕНДАТОРА должно содержать ссылку на номер и дату настоящего договора. При отсутствии ссылки на номер и дату настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право направить денежные средства АРЕНДАТОРА на погашение любой имеющейся задолженности АРЕНДАТОРА перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ по своему усмотрению.

3.3. Днем оплаты по настоящему договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ ежемесячно предоставляет АРЕНДАТОРУ не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Акт оказанных услуг и счет-фактуру/ универсальный передаточный документ по форме рекомендуемой ФНС России (далее – «УПД»). УПД стороны используют в качестве акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуры. АРЕНДАТОР обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения УПД подписать УПД и передать его АРЕНДОДАТЕЛЮ. В случае не подписания АРЕНДАТОРОМ УПД в указанный срок и при отсутствии мотивированного отказа, УПД считается принятым сторонами.

Стороны договорились исправлять УПД путем составления новых экземпляров этого документа с правильными данными. При этом в строке 1а указываются дата и порядковый номер исправления УПД.

3.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ ежеквартально представляет АРЕНДАТОРУ в 2 (двух) экземплярах акт сверки за истекший квартал.

3.6. АРЕНДАТОР в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр возвращает АРЕНДОДАТЕЛЮ либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

При невозвращении АРЕНДАТОРОМ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оформленного в надлежащем порядке акта сверки и отсутствии разногласий по нему, акт сверки считается принятым АРЕНДАТОРОМ без разногласий.

3.7. При наличии задолженности по настоящему договору АРЕНДАТОР обязан производить оплату последовательно, начиная с более ранних периодов.

3.8. В стоимость арендной платы по настоящему договору не включены расходы по вывозу твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) АРЕНДАТОРА и стоимость потребленной АРЕНДАТОРОМ электроэнергии.

3.9. АРЕНДАТОР обязуется самостоятельно и своевременно доставлять отходы производства и потребления, образующиеся в результате своей деятельности до места временного накопления ТКО (контейнерная площадка), расположенного на территории АРЕНДОДАТЕЛЯ, и не допускать складирование отходов, запрещенных к приему на полигоны (ядохимикаты, кислоты, щелочи и другие химические активные вещества, вызывающие загрязнения окружающей среды, взрывчатые вещества,

отходы, содержащие нефтепродукты, масла, жиры отработанные, промасленная ветошь, материалы и изделия, содержащие ртуть, другие тяжелые металлы, лакокрасочные материалы. Заключить договор со сторонней организацией на вывоз отходов.

Плату за негативное воздействие на окружающую среду осуществляет АРЕНДАТОР.

3.10. Общей суммой (стоимостью) договора является сумма начисленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ платежей по настоящему договору в течение всего срока его действия.

3.11. АРЕНДАТОР самостоятельно получает счета, УПД по адресу: 454133, г. Челябинск, аэропорт, либо соглашается на отправку АРЕНДОДАТЕЛЕМ указанных документов на почтовый адрес АРЕНДАТОРА.

3.12. АРЕНДАТОР ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, компенсирует АРЕНДОДАТЕЛЮ по ценам (тарифам) ресурсоснабжающих организаций потреблённую электроэнергию, водоснабжение, водоотведение согласно показаниям приборов учета (при их наличии) либо по установленной мощности (при отсутствии приборов учета или при обнаружении нарушений работы приборов учета, в том числе обусловленного их недопустимыми погрешностями, режимом работы и т.д.).

Учет расхода электроэнергии, расчет за электроэнергию производятся на основании показания приборов учета электроэнергии АРЕНДАТОРА:

ТИП _____ №_____ класс точности _____

Первоначальные показания _____ кВт Установленная мощность - _____ кВт, годовой расход электрической энергии составляет ориентировочно _____ кВт*ч.

К затратам за потребляемую электроэнергию добавляются плата за мощность, плата за резервируемую мощность и затраты на потери электроэнергии согласно Расчёту технологического расчёта электрической энергии (потерь) в электрических сетях территориальной организации ООО «Уралэнергосбыт» в размере —% (_____) от общего расхода электроэнергии АРЕНДАТОРА.

При обнаружении нарушений работы прибора учета электроэнергии АРЕНДАТОРА, в том числе обусловленного его недопустимыми погрешностями, режимом работы и т.д., расчёт за израсходованную электрическую энергию производится по среднесуточному расходу электроэнергии за предыдущий месяц. В случае отсутствия прибора учёта электрической энергии или не устранения нарушений работы прибора учёта электроэнергии в течение 30 (тридцати) суток, расчёт производится по установленной мощности токоприёмников до восстановления учёта.

Учет расходов водоснабжения и водоотведения: производится на основании показаний приборов учета водопотребления СУБАРЕНДАТОРА.

При отсутствии приборов учета (до их установки) либо при обнаружении нарушений работы приборов учета расчет производится в соответствии с нормами расхода воды потребителями, установленными для соответствующей категории потребителей сводом правил «СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

4. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

4.1. В обеспечение исполнения АРЕНДАТОРОМ своих обязательств по настоящему договору, включая обязанность возмещения ущерба, нанесенного АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДАТОР перечисляет на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ обеспечительный платеж в сумме, указанной в Приложении № 3 к настоящему договору (далее – обеспечительный платеж). Обеспечительный платеж подлежит перечислению АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения настоящего договора. В случае увеличения размера арендной платы в течение срока действия настоящего договора, сумма обеспечительного платежа также подлежит увеличению, в связи с чем АРЕНДАТОР обязан перечислить возникшую разницу в течение 5 (пяти) банковских дней с даты уведомления АРЕНДОДАТЕЛЕМ. В случае не перечисления АРЕНДАТОРОМ обеспечительного платежа в установленные в настоящем пункте сроки АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе расторгнуть договор, направив АРЕНДАТОРУ соответствующее уведомление.

4.2. Стороны договорились, что термин «обеспечительный платеж» по смыслу настоящего договора означает способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный статьей 329 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению проценты за время нахождения денежных средств у АРЕНДОДАТЕЛЯ, и АРЕНДАТОР не имеет права на получение процентов по обеспечительному платежу.

4.4 Стороны согласовали, что в случае нарушения АРЕНДАТОРОМ срока оплаты по настоящему договору, а также при возникновении обязанности АРЕНДАТОРА по возмещению причиненного вреда АРЕНДОДАТЕЛЮ,АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе (но не обязан) удержать из обеспечительного платежа сумму равную невнесённой части платежа либо сумму возмещения причиненного вреда. После такого удержания

АРЕНДОДАТЕЛЬ в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием основания удержания, размера удержания и даты произведенного удержания. В каждом случае такого удержания АРЕНДАТОР обязан восстановить сумму обеспечительного платежа до установленного настоящим договором размера в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующего уведомления.

4.5. При истечении срока действия настоящего договора или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе АРЕНДАТОРА (если такое досрочное расторжение предусмотрено Приложением № 3 к настоящему договору)АРЕНДОДАТЕЛЬ возвращает АРЕНДАТОРУ сумму обеспечительного платежа за вычетом сумм, правомерно удержанных АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствии с условиями настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от АРЕНДАТОРА письменного требования с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств, если АРЕНДОДАТЕЛЕМ не принято иное решение.

Возврат всей суммы обеспечительного платежа или его оставшейся части производится при условии отсутствия задолженности АРЕНДАТОРА перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ, в том числе по внесению основных платежей, по выплате неустоек (пени, штрафов), по возмещению вреда, причиненного АРЕНДОДАТЕЛЮ, по выплате иных платежей, предусмотренных или вытекающих из исполнения настоящего договора.

4.6. При надлежащем исполнении АРЕНДАТОРОМ обязанностей по настоящему договору Обеспечительный платеж может, по усмотрению АРЕНДОДАТЕЛЯ, засчитываться как внесенная арендная плата за последний период аренды, соответствующая размеру Обеспечительного платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной в полном объеме.

5.3. АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ реальный ущерб, причиненный арендуемому Помещению в период аренды АРЕНДАТОРА.

5.4. В случае не вывоза в установленный настоящим договором срок АРЕНДАТОРОМ принадлежащего ему имущества из Помещения при прекращении срока действия настоящего договора (в том числе при досрочном расторжении), АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право удалить его из Помещения своими силами и за свой счет, а АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ расходы по вывозу имущества, а также иные расходы, которые понес АРЕНДОДАТЕЛЬ в связи с неисполнением АРЕНДАТОРОМ условий настоящего договора и нанесенным ущербом, а также внести арендную плату за период фактического нахождения имущества в Помещении в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления АРЕНДОДАТЕЛЕМ письменного требования.

5.5. Границы ответственности за состояние и обслуживание электроустановок устанавливаются Актами об осуществлении технологического присоединения, которые заверяются сторонами по договору и имеются в наличии у каждой из сторон.

5.6. В случае просрочки платежей по настоящему договору, АРЕНДАТОР обязан уплатить пени в размере: если период просрочки составляет от 1 до 30 дней – 0,1%, от 31 до 60 дней -0,2%, от 61 до 90 дней -0,4%, более 90 дней -0,8% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, включая НДС, до полного погашения задолженности. При этом неустойка рассчитывается по каждому периоду просрочки отдельно и затем суммируется. Уплата неустойки не освобождает АРЕНДАТОРА от надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. АРЕНДАТОР несет полную ответственность за соблюдение Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другого природоохранного законодательства.

5.8. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества (вещей, денежных средств и т.п.), принадлежащих АРЕНДАТОРУ и помещенных им в занимаемом Помещении или за его пределами.

5.9. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за отсутствие в Помещении необходимых коммунальных услуг, если в их отсутствии имеется вина АРЕНДАТОРА, либо их отсутствие обусловлено другими, независящими от АРЕНДОДАТЕЛЯ обстоятельствами, либо АРЕНДАТОРУ на момент заключения настоящего договора было известно об их отсутствии и он согласился с данным обстоятельством.

5.10. АРЕНДАТОР самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, пеней, взысканий и иных санкций перед органами власти в случае проведения ими проверок и выявлении нарушений АРЕНДАТОРОМ и его работниками действующего законодательства Российской Федерации.

5.11. АРЕНДАТОР обязуется возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ в полном объеме убытки, понесенные АРЕНДОДАТЕЛЕМ в результате проведения проверок органами власти и выявления нарушений АРЕНДАТОРОМ действующего законодательства Российской Федерации, в том числе сумму административных штрафов, наложенных на АРЕНДОДАТЕЛЯ по вине АРЕНДАТОРА в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения от АРЕНДОДАТЕЛЯ соответствующего требования.

5.12. АРЕНДАТОР несет ответственность за:

- невыполнение требований норм, правил и процедур по авиационной и транспортной безопасности, действующих на территории АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- обоснованность подачи заявок на оформление пропусков и достоверность данных, указанных в заявках;

- охрану арендуемого Помещения;

- последствия несчастных случаев, которые возникли в результате его деятельности и могут иметь место в отношении его сотрудников, работников АРЕНДОДАТЕЛЯ либо третьих лиц.

5.13. АРЕНДАТОР обязан возместить ущерб имуществу АРЕНДОДАТЕЛЯ и/или третьим лицам, вред здоровью работникам АРЕНДОДАТЕЛЯ и/или третьих лиц, причиненный вследствие неправомерных действий (бездействия), в том числе связанный с нарушением правил эксплуатации электроустановок, приборов учета (электроприемники, счетчики, выключатели, розетки и т.п.) в полном объеме.

5.14. АРЕНДАТОР самостоятельно несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, законодательства об охране труда.

5.15. АРЕНДАТОР несет материальную ответственность за все убытки, причиненные АРЕНДОДАТЕЛЮ, в полном объеме причиненного ущерба.

5.16. Дополнительная ответственность сторон может быть предусмотрена Приложением № 3 к настоящему договору.

5.17. В случае если АРЕНДАТОР не принял Помещение в установленный настоящим договором срок или не возвратил арендуемое Помещение или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки в размере и в порядке, установленном настоящим договором. За нарушение срока возврата арендованного Помещения АРЕНДОДАТЕЛЬ также вправе потребовать от АРЕНДАТОРА выплаты пени в размере 1 %(Один процент) от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки. Положения настоящего пункта не являются согласием АРЕНДОДАТЕЛЯ на продолжение арендных отношений по истечении срока аренды и возобновление договора на неопределенный срок.

5.18. В случае несообщения АРЕНДАТОРОМ показаний приборов учета электроэнергии в определенный договором срок, расчет за электроэнергию производится АРЕНДОДАТЕЛЕМ по среднесуточному расходу электроэнергии за предыдущий месяц. В последующие месяцы расход будет исчисляться по установленной мощности электрооборудования за 24 часа и 30 дней работы

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора решаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Помещения, указанного в п.1.1 настоящего договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

7.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления письменно уведомить об этом другую сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.

7.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, стороны обязаны согласовать порядок

дальнейших взаимоотношений сторон по договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей Статье настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «____» _____ 2020 года и действует в течение срока аренды, указанного в Приложении № 3 к настоящему договору.

В случае, если передача Помещения произведена до даты заключения настоящего договора, условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим со дня передачи АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ Помещения согласно Акту приема-передачи.

9.2.Любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив письменно об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от договора направляется заказным письмом в адрес другой стороны, либо направляется на электронную почту другой стороны, указанной в разделе 11 настоящего договора, либо вручается под роспись представителю стороны. Срок уведомления начинает течь с даты направления соответствующего уведомления почтой, либо на электронную почту другой стороны, либо его непосредственного вручения другой стороне (представителю). Договор прекращает свое действие с даты окончания срока, установленного в уведомлении.

9.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

9.3.1. однократного нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения любых платежей, предусмотренных договором, в том числе по обеспечительному платежу;

9.3.2. использование Помещения (в целом или частично) не по назначению, определенному пунктом 1.2 настоящего договора;

9.3.3. нарушения АРЕНДАТОРОМ п.п. 1.8, 2.2.12, 2.2.16 настоящего договора;

9.3.4. умышленного или неосторожного ухудшения АРЕНДАТОРОМ состояния арендуемого Помещения, прилегающих к нему площадей, инженерных коммуникаций, неоднократного невыполнения обязанностей предусмотренных п.п. 2.2.4-2.2.10, 2.2.15, 2.2.24, 2.2.26 настоящего договора.

9.4. В случаях, предусмотренных п. 9.3 настоящего договора, договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления АРЕНДОДАТЕЛЕМ письменного уведомления АРЕНДАТОРУ о расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке. При этом обеспечительный платеж остается у АРЕНДОДАТЕЛЯ в качестве выплаченного АРЕНДАТОРОМ штрафа за неисполнение обязательств по договору.

9.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в связи с принятыми в установленном порядке решениями о проведении капитального ремонта, перепланировки и/или реконструкции недвижимого имущества, когда выполнение этих работ повлечет невозможность пользования Помещением.

9.6. АРЕНДАТОР, по истечении срока договора, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения, дополнения в настоящий договор являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и признаются действительными при условии, если они будут подписаны сторонами, заключившими договор, и зарегистрированы в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию (при необходимости).

10.2. Представительство сторон друг перед другом и подписание документов от имени сторон по настоящему договору осуществляют руководители либо иные лица, уполномоченные на основании письменной доверенности.

10.3. О ликвидации или реорганизации предприятия, стороны обязаны уведомить друг друга за 2 (два) месяца.

10.4. При изменении реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего договора, стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления изменений.

10.5. АРЕНДАТОР осуществляет неотделимые улучшения в Помещении за счет собственных средств, при наличии проекта, согласованного с соответствующими структурными подразделениями и службами АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также при условии согласования и соблюдения режима проведения вышеуказанных работ. Представители АРЕНДОДАТЕЛЯ вправе контролировать процесс выполнения вышеуказанных работ. Неотделимые улучшения в дальнейшем являются собственностью АРЕНДОДАТЕЛЯ и затраты АРЕНДАТОРУ не компенсируются.

10.6. Условия взаимодействия сторон по настоящему договору, а также прочая информация, ставшая известной сторонам в связи с исполнением условий настоящего оговора, относящаяся к служебной и коммерческой тайне, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению третьем лицам без соглашения сторон. Эти ограничения не распространяются на случаи предоставления информации по запросам правоохранительных и контролирующих органов.

10.7. Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего договора осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 11 настоящего договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 11 настоящего договора являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становиться обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.

10.8. АРЕНДАТОР настоящим гарантирует, что на дату подписания настоящего договора:

10.8.1. АРЕНДАТОР является должным образом зарегистрированным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает всеми законными правами на свои активы и всеми полномочиями и разрешениями, необходимыми для ведения деятельности.

10.8.2. АРЕНДАТОР обладает всеми полномочиями для заключения настоящего Договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по договору. Лицо, подписавшее от имени АРЕНДАТОРА договор, имеет на это все полномочия.

10.8.3. Заключение договора не влечет нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

10.8.4. Заключение договора не влечет противоречия уставным и прочим внутренним процедурам

АРЕНДАТОРА.

10.8.5. Вся информация, представленная АРЕНДАТОРОМ в связи с договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях.

10.8.6. Не существует каких-либо исков, арбитражных, административных или судебных и прочих разбирательств и расследований, которые ведутся против АРЕНДАТОРА в любых государственных органах, и которые могут отрицательно сказаться на способности выполнять свои обязанности по договору.

10.9. Особые условия, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору, являются условиями, согласованными и принятыми сторонами в рамках настоящего договора.

10.10. В остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.12. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной, электронной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае не отправки оригинала документа Сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.

10.13. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора обмениваются письменно информацией об ответственных исполнителях по настоящему договору с указанием Ф.И.О., должности и контактных телефонов. При изменении данных стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить друг друга.

Ответственное лицо со стороны АРЕНДАТОРА _____ тел.(___) _____; ответственное лицо со стороны АРЕНДОДАТЕЛЯ Мясников Дмитрий Алексеевич, тел. (351) 778-32-81.

10.14. Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Схема расположения Помещения.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Акт приема-передачи Помещения.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Особые условия.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Акт об осуществлении технологического присоединения.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Акт приема-передачи оборудования.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ	**АРЕНДАТОР**
АО «ЧАП» ИНН/КПП 7450003519/746001001 454133, г. Челябинск, п. Аэропорт, здание летного отряда Р/с 40702810472020101274 в отделении № 8597 Сбербанка России г. Челябинск К/с 30101810700000000602 БИК 047501602 ОКПО 01130839 Тел.: (351) 778-33-25, 779-14-50, факс 779-14-63	
Генеральный директор	_____
_____ / А.Б. Осипов « ____ » _____ 2020 г.	_____ / _____ « ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 1
к договору № ____/2020
от «___» _____ 2020 г.

Схема расположения Помещения

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Генеральный директор

_____ / А.Б. Осипов
« ____ » _____ 20___ г.

АРЕНДАТОР
_____

_____ / _____
« ____ » _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору аренды № _____
от _____ г.

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Челябинск «___» _____ 20 ___ года

Акционерное общество «Челябинское авиапредприятие» (АО «ЧАП»), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице Генерального директора Осипова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает за плату во временное пользование (аренду) недвижимое имущество:

–часть нежилого помещения площадью 211,4 кв.м., расположенного на 1 (первом) этаже Административного здания управления аэропорта по адресу: г Челябинск, Металлургический район, Аэропорт (кадастровый № 74:36:0106001:1218), общая площадь 3381,1 кв. м., этажность: 6 (далее – Помещение).

2. Помещение, указанное в п. 1 настоящего акта, с инженерными сетями на момент передачи находится в состоянии, пригодном к эксплуатации по назначению, определенному в договоре аренды Помещения.

3. Настоящий акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Генеральный директор

_____ / А.Б. Осипов
« ____ » _____ 20___ г.

АРЕНДАТОР
_____

_____ / _____
« ____ » _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору аренды № _____
от _____ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АО «ЧАП»
АРЕНДАТОР: _____

1. Срок аренды: с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2021 г.

2. Размер арендной платы в месяц: _____ (_____) рубля ____ копейки без учета НДС. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.

3. Порядок индексации размера арендной платы: АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право изменять ставку арендной платы в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. АРЕНДАТОР извещается об изменении ставки арендной платы путем направления ему АРЕНДОДАТЕЛЕМ соответствующего информационного письма (уведомления). Новый размер арендной платы вступает в силу с первого числа месяца следующего за датой направления уведомления об изменении арендной платы.

4. Обеспечительный платеж: Размер обеспечительного платежа: **:** _____ (_____) рубля ____ копейки без учета НДС. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.

5. Досрочное расторжение договора: АРЕНДОДАТЕЛЬ, исходя из выводов по финансовому анализу настоящего договора аренды и анализа рынка, к которому относится деятельность АРЕНДАТОРА, имеет право раз в год с целью эффективного управления проводить конкурентные торги с участием АРЕНДАТОРА и иных лиц, выразивших свою заинтересованность в заключении договора аренды на площади, являющимися предметом настоящего договора. На основании проведенных конкурентных торгов, устанавливается арендная плата по настоящему договору, о чем АРЕНДОДАТЕЛЬ уведомляет АРЕНДАТОРА за 5 (пять) календарных дней до ее введения. В случае отказа АРЕНДАТОРА от заключения дополнительного соглашения об изменении платы по договору аренды недвижимого имущества, установленной в результате проведенных конкурентных торгов АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке, без обращения в суд, предварительно уведомив АРЕНДАТОРА о расторжении договора за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения.

6. Дополнительные условия:

6.1. Внесение арендной платы производится авансовыми платежами до первого числа оплачиваемого (расчетного) месяца.

6.2. За сбои в работе места общественного питания при наличии жалоб пассажиров, а также при установлении факта некачественного оказания услуг иным способом, с АРЕНДАТОРА взимаются штрафные санкции в размере 5 000,00 рублей за нарушение. При повторном установлении нарушения аналогичного характера размер штрафа составляет 10 000,00 рублей.

6.3. АРЕНДАТОР обязан обеспечить качество и безопасность продукции. При хранении и реализации продукции должны соблюдаться условия хранения и сроки годности. В случае нарушения с АРЕНДАТОРА взимаются штрафные санкции в размере 5 000,00 рублей за нарушение. При повторном установлении нарушения аналогичного характера размер штрафа составляет 10 000,00 рублей.

7. Страхование:

7.1. Страхование имущества, находящегося в Помещении, осуществляется АРЕНДАТОРОМ.

7.2. АРЕНДАТОР страхует по своему усмотрению и за свой счет имущество, принадлежащее АРЕНДАТОРУ, на случай технических аварий, пожара и залива водой и прочего в любой страховой компании Российской Федерации.

7.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за имущество АРЕНДАТОРА в случае его утраты или повреждения в результате технических аварий, пожара и залива водой и прочего.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Генеральный директор

_____ / А.Б. Осипов
« ____ » _____ 20___ г.

АРЕНДАТОР
_____

_____ / _____
« ____ » _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к договору аренды №
от «____» _____ 20___ г.

РАСЧЕТ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ НАГРУЗОК

1. Электропотребление АРЕНДАТОРА регламентируется действующим законодательством РФ, «Правилами коммерческого учета электрической энергии на розничных рынках электрической энергии», утвержденными Министерством промышленности и энергетики РФ, настоящим приложением.

2. АРЕНДАТОР обеспечивает надлежащее техническое состояние и безопасность электрических сетей и электроустановок, находящихся в границах его ответственности в соответствии с актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

3. Объем расхода электроэнергии определяется исходя из потребляемой мощности энергопринимающих устройств АРЕНДАТОРА.

4. Перечень энергопринимающих устройств АРЕНДАТОРА:

№	Наименование	Место расположения	Колич.	Установл. мощн., кВт	Среднемесячное электропотребление, кВтч
1.					

5. Величины электропотребления АРЕНДАТОРА, рассчитанные в соответствии с объемами электропотребления АРЕНДАТОРА:

Расчетный период	Величина электропотребления, кВт•ч
январь	
февраль	
март	
апрель	
май	
июнь	
июль	
август	
сентябрь	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Генеральный директор

_____ / А.Б. Осипов
« ____ » _____ 20___ г.

АРЕНДАТОР
_____

_____ / _____
« ____ » _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к договору аренды №
от «____» _____ 20___ г.

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Челябинск «___» _____ 20 ___ года

Акционерное общество «Челябинское авиапредприятие» (АО «ЧАП»), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице Генерального директора Осипова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи следующего оборудования:

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ.

Наименование	кол-во
Весы товарные (прямоугольная стойка, НПВ 200 кг., дискретность 20/50 г., RS 232, большой LCD индикатор с тремя режимами фоновой подсветки, работа от встроенного аккумулятора до 56 часов, диапазон эксплуатационных температур: от -20°С до +40°С, повышенная точность - два диапазона взвешивания, весовая платформа выполнена в соответствии с классом защиты IP67)	1
Подтоварник (Столешница - оцинкованная сталь. Усиление столешницы подложкой из ДСП. Безопасное исполнение кромок столешницы. Каркас разборный - болтовое крепление. Материал каркаса - оцинкованная сталь. Нижняя обвязка каркаса в комплекте. Ножки каркаса - гнутый угловой профиль с подгибами. Усиленные стальные подпятники. Регулируемые полиамидные опоры ножек)	1
Шкаф с дверями типа купе (выполнен на каркасе из нерж, трубы 25*25 мм, все остальное полностью из нерж.стали. Три промежуточные полки. Регулируемые по высоте ножки)	1
Рукомойник (консольный, цельнотянутое моечное отделение 325х265х100мм, нерж, сталь)	1
Ванна с рабочей поверхностью РПЦн 1000*700 "Norma" левая, м/о 400*500*250, борт, отв. д/смесит., экран - базовый элемент + Каркас ванны с рабочей поверхностью РПЦн - 1000*700 "Norma Zn"	1
Полка для сушки досок (5 досок, каркас - труба профильная 20х20 мм, разделит, пруток, полностью нержавеющая сталь, оригинальные элементы пространственной жесткости, полностью сварная конструкция с гнутыми элементами)	2

Полка навесная с дверками (Выполнена из нержавеющей стали; дополнительная промежуточная полка; дверки купе)	1
Шкаф холодильный среднетемпературный (Диапазон рабочих температур, °С 0...+6. Объем, л 700. Толщина стенки корпуса, мм 43. Условия окружающей среды (1,°С/вл-сть, %) до +40/до 80. Тип охлаждения динамический. Расположение агрегата верхнее. Терморегулятор эл. блок. Тип оттайки автоматическая, при помощи ТЭНов, с системой испарения конденсата. Стандарт Gastronorm GN 2/1. Допустимая нагрузка на полку, 40 кг. Размер полки, 530х650 мм. Кол-во полок 4.)	2

Шкаф холодильный низкотемпературный (Диапазон рабочих температур, °С не выше -18. Объем, л 700. Толщина стенки корпуса, 61 мм. Условия окружающей среды Д,°С,/вл-сть, %) до +40/до 80. Тип охлаждения динамический. Расположение агрегата верхнее. Терморегулятор эл.блок. Тип оттайки автоматическая, при помощи ТЭНов, с системой испарения конденсата. Стандарт Gastronorm GN 2/1. Допустимая нагрузка на полку, 40 кг. Размер полки, 530х650 мм. Кол-во полок 4.)	1
Стол производственный с бортом (столешница - нерж, сталь; толщина стали столешницы - 0,5 мм; усиление - подложка из ДСП 16 мм; безопасное исполнение кромок столешницы; каркасы столов разборные, выполнены из оцинк. стали; ножки каркасов - гнутый угловой профиль толщиной 1,5 мм; стальные подпятники и регулируемые полиамидные опоры ножек;	2
Весы настольные (НПВ 3кг., дискретность 0,5/1 г., Светодиодный индикатор, питание: от сети через адаптер)	2
Миксер ручной (Длина насадки-нож, см 19. Объем обслуживаемой емкости, л 5. Скорость вращения, об/мин: 2 000 - 12 500 венчика: 350-1500)	1
Пароконвектомат (буровней GN 1/1(325х530 мм), 5 режимов приготовления, вся нерж., электрон. ПУ, душ, щуп, без гастроемкостей, дверца духовки "свободные руки" и вентилируемая, макс.темп. 270С ,(гастроемкости в комплект не входят)	1
Подставка под пароконвектомат (предназначена для установки на ней пароконвектоматов типа ПКА6, направляющие на 6 уровней GN1/1, вся нерж.)	1
Водоумягчитель (емкость 12л)	1
Плита индукционная (стеклокерамическая рабочая поверхность толщиной 6 мм; лицевая панель из нержавеющей стали; крашеные подставка с полкой, боковые панели; четыре зоны нагрева; плавная регулировка температуры нагрева от 60 до 240 С; минимальный диаметр посуды - 115 мм; максимальный диаметр посуды - 300 мм; вентилятор охлаждения включается автоматически при достижении температуры 50.°С внутри плиты и отключается при понижении температуры до 35 °С; моющийся легкосъемный жироулавливающий фильтр; защита от скачков напряжения)	1
Зонт вытяжной островной (нержавеющая сталь, с жироуловителем)	1
Стол производственный (столешница - нерж, сталь; толщина стали столешницы - 0,5 мм; усиление - подложка из ДСП 16 мм; безопасное исполнение кромок столешницы; каркасы столов разборные, выполнены из оцинк. стали; ножки каркасов - гнутый угловой профиль толщиной 1,5 мм; стальные подпятники и регулируемые полиамидные опоры ножек)	1

	Стол производственный (столешница - нерж, сталь; толщина стали столешницы - 0,5 мм; усиление - подложка из ДСП 16 мм; безопасное исполнение кромок столешницы; каркасы столов разборные, выполнены из оцинк. стали; ножки каркасов - гнутый угловой профиль толщиной 1,5 мм; стальные подпятники и регулируемые полиамидные опоры ножек; нижняя перфорированная полка с усилением)	2
	Стол-купе (цельногнутые столешницы и двери купе (безопасное исполнение, импортная шлифованная нержавеющая сталь с улучшенными характеристиками в защитной пленке); прочная подложка (вклеенное ЛДСП толщиной 16 мм); сварной каркас (цельногнутые панели и профильная труба) две сплошные нижние полки и каркас с полимерно-порошковым покрытием (RAL 7001) регулируемые по высоте полиамидные опоры)	1
	Ванна моечная цельнотянутая ВМЦб 1000*600 "Base", 2 м/о 400*400*250, борт, отв. д/смесит.	1
	Полка с отверстием для установки смесителя и борт	1
	Стол производственный с бортом (столешница - нерж, сталь; толщина стали столешницы - 0,5 мм; усиление - подложка из ДСП 16 мм; безопасное исполнение кромок столешницы; каркасы столов разборные, выполнены из оцинк. стали; ножки каркасов - гнутый угловой профиль толщиной 1,5 мм; стальные подпятники и регулируемые полиамидные опоры ножек; нижняя перфорированная полка с усилением)	1
	Стол холодильный (Кол-во дверей 2. Материал столешницы нерж, сталь. Диапазон рабочих температур, °С -2...+10. Объем, л 320.Материал обшивок корпуса снаружи и изнутри нерж, сталь. Толщина стенки корпуса, мм 43. Условия окружающей среды (1,°С,/вл-сть, %) до +43/до 80. Тип охлаждения динамический. Температура окружающей среды, °С +12...+43.	2
	Овощерезка (Рекомендуется для 20 - 300 рационов. Производительность овощерезки 250кг/ч. скорость 375 об/мин.Металлический корпус двигателя. Асинхронный двигатель. Магнитно-механическая система защиты. Овощерезка с диском-сбрасывателем, рабочий отсек из нержавеющей стали и крышка из ABS с 2 воронками: 1 большая воронка (площадь 104 см2) и 1 круглая воронка (0 58 мм).Поставляется без дисков)	1
	5 дисков: ломтики/шинковка 2мм и 4 мм, соломка 2,5х2,5, комплект кубики: ломт.Юмм + реш. 10х10	1
	Слайсер (нож 220мм; р-р реза 230х165устроенное заточное устройство, строенное заточное устройство; корпус из анодированного полированного алюминия; регулирование толщины нарезки от 0 до 15 мм; термический блокиратор,)	1
	Стеллаж производственный (Стеллажи в сборе СПЛ комбинированные - полки нержавеющая сталь; стойки, уголки усиления, усиление полок, опорные подпятники - оцинкованная сталь)	1

Полка открытая (нерж, сталь, консольная)	1
Тележка-шпилька с полками (Каркас - из профильной нерж, трубы, сварной. Полки - нерж.сталь. 10 уровней. Оснащается четырьмя поворотными колесными опорами)	1
Аппарат термоупаковочный (Корпус из нержавеющей стали. Тефлоновое покрытие рабочего стола. Регулятор температуры. Наружное расположение рулона. Ширина обрезного ножа, 460 мм.	1
Мусорное ведро TTS Derby полипропиленовое, с педалью, 60 л, с жёлтой крышкой, цвет белый	3
Стол входной для посудомоечной машины	1
Устройство душирующее (С краном, подвод водопровода из мойки, кронштейн для крепления на стену. Спиральная пружина. Ручной душ способен разворачиваться на 360°)	1
Посудомоечная машина (купольного тип, производительность 700 тар/ч. Температура мойки, °С, не менее 40. Температура ополаскивания, °С, не менее 85. Температура водопроводной сети, °С, не менее 5. Количество режимов мойки 2. Подача моющего средства автоматическая. Подача ополаскивающего средства автоматическая, насос для мойки, постоянный контроль температуры и уровня воды в бойлере; автоматическое наполнение ванны и поддержание уровня воды в ванной; цельнотянутая нержавеющая ванна; форсунки из нержавеющей стали; все металлические детали изготовлены из высококачественного нержавеющего металла марки AISI 304)	1
Водоумягчитель (емкость 12л)	1
Стеллаж производственный (Стеллажи в сборе СПЛ комбинированные - полки нержавеющая сталь перф.; стойки, уголки усиления, усиление полок, опорные подпятники - оцинкованная сталь)	1
Ванна моечная трехсекционная - цельнотянутая мойка ВМЛц-3	1
Рукомойник (консольный, цельнотянутое моечное отделение 325х265х100мм, нерж, сталь)	1
Тележка-шпилька для столовых подносов (сварная, AISI304, на 12 подносов шириной от 300 до 370 мм и длиной до 600мм)	2
Мусорное ведро полипропиленовое, 60 л, с крышкой	1
Стеллаж производственный (Стеллажи в сборе СПЛ комбинированные - полки нержавеющая сталь перф; стойки, уголки усиления, усиление полок, опорные подпятники - оцинкованная сталь)	1
Ванна котломоечная	2
Устройство душирующее (С краном, подвод водопровода из мойки, кронштейн для крепления на стену. Спиральная пружина. Ручной душ способен разворачиваться на 360°)	1

Машина котломоечная (Температура мойки, °С, не менее 55. Температура ополаскивания, °С, не менее 85. Температура водопроводной сети, °С, не менее 5. Количество режимов мойки 4 (3 мин, 6 мин, 9 мин, 12 мин). Производительность по котлам/кастрюлям (600х600 мм), шт/ч 19)	1
В о доу мягчитель (емкость 12л)	1
Стеллаж производственный (Стеллажи в сборе СПЛ комбинированные - полки нержавеющая сталь; стойки, уголки усиления, усиление полок, опорные подпятники - оцинкованная сталь)	1
Мусорное ведро полипропиленовое, 60 л, с крышкой	1
Прилавок для столовых приборов (В комплекте 4 нерж. Перф. Ёмкости для столовых приборов диам. 120мм. Предназначен для хранения и раздачи столовых приборов и подносов. Ножки регулируются по высоте.)	1
Прилавок-витрина холодильный (Плавная регулировка температуры от 1 до 10 °С. Закрытая охлаждаемая витрина имеет большую полезную площадь для выкладки блюд и напитков. Внутренний объём витрины имеет принудительную циркуляцию охлаждённого воздуха и лампу подсветки. Основание витрины представляет собой ровную охлаждаемую поверхность. Направляющие для подносов входят в комплект поставки. Прилавок имеет регулируемые по высоте ножки)	1
Мармит первых блюд (Количество конфорок 2шт. Оснащается регулировкой мощности конфорок. Полка над мармитом, лампа подсветки. Полки и направляющие для подносов входят в комплект поставки. Мармит имеет регулируемые по высоте ножки)	1
Мармит 2-х блюд (Гастроемкости обогреваются горячим паром. Плавная регулировка температуры в диапазоне от 30 до 85 °С. Внизу мармита расположен нейтральный шкаф. Над мармитом расположена двойная полка с лампой подсветки. Ножки регулируются по высоте. В комплект поставки входят направляющие для подносов и гастроемкости)	1
Прилавок для горячих напитков (Без полок. Направляющие для подносов.	1
Кипятильник наливного типа. Емкость 30л. Терморегулятор с диапазоном регулировки температуры 30-1 ЮС. Индикатор включения ТЭНов. Сливной кран с показателем уровня воды. Корпус выполнен из нерж.стали)	1
Кассовая кабина универсальная (Внизу имеется дополнительная полка и розетка 220 В для подключения кассового аппарата. Путем несложного монтажа можно установить кассовую кабину как в левом, так и в правом исполнении. Направляющие для подносов входят в комплект поставки. Прилавок имеет регулируемые по высоте ножки.)	1
Модуль поворотный	1

Стол-купе (нерж, сталь, двери-купе)	2
ПЕЧЬ СВЧ AIRHOT WP900-23L	1
Шкаф холодильный среднетемпературный (Диапазон рабочих температур, °С +1...+10. Объем, л 500. Толщина стенки корпуса, 43 мм. Условия окружающей среды 0,°С,/вл-сть, %) до +32/до 60. Тип охлаждения динамический. Расположение агрегата верхнее. Терморегулятор эл.блок. Тип оттайки автоматическая с системой испарения конденсата. Допустимая нагрузка на полку, 40кг. Размер полки, 595х455 мм. Кол-во полок 4. Подсветка вертикальная. Канапе с подсветкой)	1
Шкаф с дверями типа купе (выполнен на каркасе из нерж, трубы 25*25 мм, все остальное полностью из нерж.стали. Три промежуточные полки. Регулируемые по высоте ножки)	1
Шкаф для одежды (основная секция, одна распашная дверь, Комплектуется одной полкой, одним замком повышенной секретности, одной перекладиной, двумя крючками. Окрашен порошковой (полимерной) краской)	1
Смеситель Оптима локтевой смеситель	8
Магнитный держатель 450 мм	1
Шкаф для одежды (дополнительная секция, одна распашная дверь, Комплектуется одной полкой, одним замком повышенной секретности, одной перекладиной, двумя крючками. Окрашен порошковой (полимерной) краской)	6

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Генеральный директор

_____ / А.Б. Осипов
« ____ » _____ 20___ г.

АРЕНДАТОР
_____

_____ / _____
« ____ » _____20____ г.

9. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма № 1

Дата, исх. номер

Организатору: АО «Челябинское авиапредприятие»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №8.1.
по выбору арендатора с целью размещения места общественного питания в административном здании управления аэропортом

1. Изучив Документацию вышеупомянутого запроса предложений

_____

(указать полное наименование Участника)

в лице_____), действующ___ на основании_____,

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую заявку.

2._____

(указать полное наименование Участника)

согласно в случае победы заключить соответствующий договор согласно требованиям Документации на условиях, указанных ниже:

- размер арендной платы в месяц составляет _____ (_____) рублей ___ копеек включая НДС – 20%;

- опыт работы участника в сфере составляет _____.

3. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство заключить договор по форме, приведенной в Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства РФ и Документации, заявка не будет допущена к участию в запросе предложений.

7. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с Организатором, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

Участник _____ (_____) Дата:_____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Форма № 2

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: Ф.И.О. участника – физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 2.2. ОГРН, ИНН, КПП. 2.3. Паспортные данные для участника – физического лица	
3. Наличие статуса субъекта малого и среднего предпринимательства	Да Нет *(оставить нужное)*
4. Плательщик НДС	Да Нет *(оставить нужное)*
5. Юридический адрес/место жительства участника	
6. Почтовый адрес участника	
7. Контактные данные	Телефон: Факс: Эл. почта:
8. Банковские реквизиты: 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. БИК	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы: _____ *(название документа)* ____ *(количество страниц в документе)*;

……...

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Дата:_____